

Положение
о ведении процедуры информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками или иными
лицами и порядка рассмотрения таких заявлений

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками в ГКУ «ОСЗН Брасовского района» (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 путем передачи его уполномоченному работодателем лицу (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник ГКУ «ОСЗН Брасовского района» обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления не позднее 1 рабочего дня с момента факта, ставшего известным работнику ГКУ «ОСЗН Брасовского района» о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении.
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику ГКУ «ОСЗН Брасовского района».
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершенном коррупционное правонарушение.
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

4.1. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, регистрирует его в журнале.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

4.3. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений в прокуратуру

Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведение бесед работнику ГКУ «ОСЗН Брасовского района» по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. Уведомление направляется работодателем, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в ГКУ «ОСЗН Брасовского района» проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

6. Работник ГКУ «ОСЗН Брасовского района», которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

7. Государственная защита работников ГКУ «ОСЗН Брасовского района», уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

8. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника ГКУ «ОСЗН Брасовского района», уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1
К Положению о ведении процедуры
информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками
или иными лицами и порядка
рассмотрения таких заявлений.

Начальнику ГКУ «ОСЗН
Брасовского района»
от _____
ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер
телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сообщении случая коррупционного правонарушения
в ГКУ «ОСЗН Брасовского района»

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения в ГКУ «ОСЗН Брасовского
района»)

2. _____

(дата, место, время, другие условия)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение).

(дата,

подпись,

инициалы и фамилия)