



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

Приказ

18 июля 2023 года

№ 88

п. Локоть

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГКУ «ОСЗН Брасовского района», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения нужд государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района».

2. Ответственным за организацию и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначить заместителя начальника отдела Иваникову В.Н.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В.Гуляева

С приказом ознакомлена:

«18» июль 2023 года В.Н.Иваникова

Утверждено приказом
ГКУ «ОСЗН Брасовского района»
от 18 июля 2023 года №88



Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района» (далее - Заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Цели и задачи положения

2.1. Основными целями внедрения в учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего Положения распространяется на:

- начальника учреждения;
- членов коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены единой комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- работников, выполняющих функции контрактной службы;
- работников заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники, участвующие в описании объекта закупки);
- иных лиц, участвующих в осуществлении закупок.

4. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

5. Действия ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Деятельность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

5.2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

5.2.1. Не реже одного раза в год проводит беседы, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.2.2 Организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

К типовым ситуациям, содержащим факты наличия личной заинтересованности, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с

которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

В указанных типовых ситуациях ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверяет, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона №273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

5.2.3. Осуществляет анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Для раскрытия конфликта интересов работники, участвующие в осуществлении закупок ежегодно в срок до 1 апреля представляют декларацию о возможной личной заинтересованности за предыдущий год согласно Приложению к настоящему Положению. При приеме кандидатов на замещение должностей, в функциональные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, последними представляются декларации о возможной личной заинтересованности за предшествующий год, а также в год поступления на работу.

6.2. Заказчик принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленной декларации и урегулирования конфликта интересов.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1. Срок рассмотрения представленной декларации о возможной личной заинтересованности не может превышать трех рабочих дней.

7.2. Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем учреждения с целью оценки серьезности возникающих для Заказчика рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Заказчик может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены в декларации работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.3. В случае выявления личной заинтересованности работника при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов полученная информация рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

7.4. Полученная информация всесторонне изучается комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения руководителя учреждения. Решения комиссии по противодействию коррупции носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии по противодействию коррупции.

7.5. Для разрешения конфликта интересов Заказчик может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Заказчика;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Заказчика и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

7.8. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается

значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Заказчика.

7.9. Проверенные декларации по каждому декларанту хранятся в личном деле работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8. Меры ответственности

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников учреждения.

8.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд государственного казенного
учреждения Брянской области «Бюджет социальной защиты
населения Брасовского района», утвержденному приказом
от 18 июля 2012 года № 88



В ГКУ «ОСЗН Брасовского
района»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности за 20__ год <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.