



Правила  
обработки и защиты персональных данных  
в ГКУ «ОСЗН Брасовского района»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки и защиты персональных данных в ГКУ «ОСЗН Брасовского района» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Целью Правил является определение условий и формирование требований для обеспечения защиты ПДн от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом

«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативными актами в области персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. В Правилах используются следующие термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Обработка персональных данных в ГКУ «ОСЗН Брасовского района» (далее - Учреждение) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области ПДн.



## 2. Цели обработки ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, содержание обрабатываемых ПДн

2.1. Обработка ПДн в учреждении осуществляется в следующих целях:

2.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

2.1.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

2.1.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

2.1.5. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ.

2.1.6. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

2.1.7. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

2.1.8. Предоставление мер социальной поддержки населению и оказание государственных услуг, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Брянской области.

2.1.9. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

2.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

2.2.1. В целях, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; родственники работников; уволенные работники.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья; а также: сведения о повышении квалификации; профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); почетных званиях; сведения о принадлежности к льготной категории и об имеющихся социальных гарантиях; степень родства; данные свидетельства о заключении брака; личная подпись; сведения об отсутствии судимости.

2.2.2. В целях, указанных в пункте 2.1.2. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; родственники работников; уволенные работники.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья; а также: сведения о повышении квалификации; профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); почетных званиях; сведения о принадлежности к льготной категории и об имеющихся социальных гарантиях; степень родства; данные свидетельства о заключении брака; место работы; период работы; условия приёма и основания увольнения; личная подпись.

2.2.3. В целях, указанных в пункте 2.1.3. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; родственники работников.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность.

2.2.4 В целях, указанных в пункте 2.1.4. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; уволенные работники.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; СНИЛС; ИНН; гражданство(в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность; сведения о трудовой деятельности (в том



числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); а также: место работы, период работы.

2.2.5. В целях, указанных в пункте 2.1.5. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; родственники работников.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

2.2.6. В целях, указанных в пункте 2.1.6. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; иные категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются; лица, обратившиеся за назначением мер социальной поддержки; лица, получающие меры социальной поддержки; представители по доверенности.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья; а также: иные персональные данные субъектов, находящихся в материалах гражданских, административных, уголовных, арбитражных дел, в заявлениях, в исковых заявлениях, отзывах, возражениях, ходатайствах и приложенных к нему документов.

2.2.7. В целях, указанных в пункте 2.1.7. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: соискатели; иные категории субъектов ПДн, Пдн которых обрабатываются; ближайшие родственники соискателей.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; а также: сведения о повышении квалификации; профессиональной переподготовке; сведения о награждениях; почетных званиях; степень родства; сведения об отсутствии судимости.

2.2.8. В целях, указанных в пункте 2.1.8. настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: иные категории субъектов ПДн, Пдн которых обрабатываются; лица, обратившиеся за назначением мер социальной поддержки; лица, получающие меры социальной поддержки; законные представители вышеуказанных лиц, наследники получателей мер социальной поддержки; члены семьи, лиц, обратившихся за назначением мер социальной поддержки или получающих таковые; лица, зарегистрированные и проживающие с получателями мер социальной поддержки, но не являющиеся членами семьи заявителя.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии)(в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);



отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; а также: сведения о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах); сведения об усыновлении (отмене усыновления); сведения об опеке (попечительстве); сведения о лишении дееспособности (ограничение дееспособности); сведения об отобрании ребенка; сведения о документе, дающем право на меры социальной поддержки, устанавливающим льготный статус; сведения об инвалидности, документе, устанавливающим инвалидность; сведения о месте и периоде прохождения военной службы; сведения о смерти (в том числе данные свидетельства); сведения о заключении / расторжении брака, в том числе данные свидетельства; сведения о полученных или получаемых социальных выплатах (компенсациях, пособиях).

2.2.9. В целях, указанных в пункте 2.1.9 настоящих Правил, к категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, относятся: работники; учащиеся; студенты.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании.

2.3. К категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, также относятся:

-работники сторонних организаций, имеющих с учреждением договорные отношения. ПДн обрабатываются в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением.

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность.

-граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». ПДн обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные,

указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения;

- пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ПДн обрабатываются в целях организации доступа к информации о деятельности учреждения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории ПДн:

ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты (при наличии); иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В соответствии с целями обработки учреждение обрабатывает ПДн субъектов ПДн в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций конкретный состав которых определен в перечне обрабатываемых персональных данных, утвержденных руководителем учреждения.

### 3. Условия и порядок обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн субъектов ПДн, указанных в пп 2.2.1- 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п.п. 2.1.1- 2.1.5, 2.1.7, 2.1.9 настоящих Правил. Согласие субъекта ПДн оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.2. Согласие работника учреждения не требуется в следующих случаях:

1) обработка ПДн осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн. которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка ПДн осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн.;

4) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.3. Обработка ПДн субъектов ПДн, указанных в пп 2.2.1- 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9 настоящих Правил, осуществляется работником учреждения, допущенным к обработке ПДн, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,



предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн субъектов ПДн, указанных в п.п. 2.2.1- 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9 настоящих Правил, осуществляется путем:

3.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые Учреждению);

3.4.2. копирования оригиналов документов;

3.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);

3.4.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

3. 5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляется путем получения ПДн непосредственно от субъекта ПДн. Если ПДн субъекта возможно получить только у третьей стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъект должен быть уведомлен об этом заранее.

3. 6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника Учреждения о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных ПДн работниками Учреждением возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- ПДн относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Обработка ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в Перечне обрабатываемых ПДн, утвержденным руководителем Учреждения, осуществляется как на основании письменного согласия субъектов на обработку ПДн, так и без согласия субъектов ПДн в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О лицензировании отдельных видов деятельности» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере учреждения.

3.8. Обработка ПДн, необходимых в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, осуществляется

работниками структурных подразделений учреждения, допущенными к обработке ПДн, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн субъектов, обратившихся в Учреждение для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.9.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.9.2. заверения копий документов;

3.9.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9.4. внесения ПДн в информационные системы Учреждения.

3.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляется путем получения ПДн непосредственно от субъектов ПДн (заявителей).

В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

ПДн могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

3.11. При оказании государственной услуги или исполнении государственной функции учреждением запрещается запрашивать у субъектов ПДн и третьих лиц, а также обрабатывать ПДн в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. При сборе персональных данных работник, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно от субъектов ПДн обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.13 Передача (распространение, предоставление) и использование ПДн субъектов ПДн осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 4. Порядок обработки и защиты ПДн субъектов ПДн в информационных системах

4.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется:



4.1.1. В информационной системе АС «АСП» на базе АСУПД «Тула»;

4.1.2. В информационной системе «1С: Предприятие».

4.2. Информационная система АС «АСП» на базе АСУПД «Тула» содержит ПДн субъектов (заявителей), обратившихся в Учреждение в целях получения государственных услуг или в связи с исполнением государственных функций, и включает: персональный идентификатор; фамилию, имя, отчество субъекта ПДн; пол; гражданство; вид документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн; серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства (адрес регистрации/временной регистрации) субъекта ПДн; почтовый адрес субъекта ПДн; контактный телефон субъекта ПДн; СНИЛС субъекта ПДн; ИНН субъекта ПДн; документы, дающие право на социальные выплаты; реквизиты счета в кредитной организации; сведения о доходах; сведения о жилом помещении субъекта; количество зарегистрированных в жилом помещении; фамилии, имена, отчества членов семьи заявителя, степень родства.

4.3. Информационная система «1С: Предприятие» и прикладные программные подсистемы «1С Бухгалтерия», содержат Пдн сотрудников Учреждения и включает:

4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта ПДн;

4.3.2. дату рождения субъекта ПДн;

4.3.3. место рождения субъекта ПДн;

4.3.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Пдн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.3.5. адрес места жительства субъекта ПДн;

4.3.6. почтовый адрес субъекта ПДн;

4.3.7. телефон субъекта ПДн;

4.3.8. ИНН субъекта ПДн;

4.3.9. табельный номер субъекта ПДн;

4.3.10. должность субъекта ПДн;

4.3.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта ПДн.

4.4. Доступ к ПДн, находящимся в информационных системах ПДн, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.5. Сотрудникам Учреждения, имеющим право осуществлять обработку ПДн в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Учреждения. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.6. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн Учреждения, достигается путем

исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Учреждения;

4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

4.6.5. учет машинных носителей ПДн;

4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;

4.6.7. восстановление ПДн, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.8. установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн Учреждения, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах ПДн Учреждения;

4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровней защищенности информационных систем ПДн.

4.7. Сотрудник Учреждения, ответственный за обеспечение информационной безопасности в Учреждении, организует и контролирует ведение учета материальных носителей ПДн.

4.8. Сотрудник Учреждения, ответственный за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Учреждения, должен обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении;

4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.8.3. возможность восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн;



4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления ПДн незамедлительное приостановление предоставления ПДн пользователям информационной системы ПДн до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПДн, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Сотрудник Учреждения, ответственный за обеспечение функционирования информационных систем ПДн в Учреждении, принимает все необходимые меры по восстановлению ПДн, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.10. Обмен ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.11. Доступ сотрудников Учреждения к ПДн, находящимся в информационных системах ПДн Учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.12. В случае выявления нарушений порядка обработки ПДн в информационных системах ПДн Учреждения уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## 5. Обработка Д ПДн в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением системы обработки запросов

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку ПДн в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением системы обработки запросов (далее - СОЗ).

5.2. Учреждение в рамках СОЗ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей ПДн субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

5.2.1. в Федеральную налоговую службу - о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц и

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об учредителях - физических лицах);

5.2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства, гражданство);

5.2.3. в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о предоставлении информации о реквизитах страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5.3. Обработка ПДн также осуществляется Учреждением при осуществлении электронного взаимодействия с подведомственными Департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области учреждениями в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Сроки обработки и хранения ПДн

6.1. Сроки обработки и хранения ПДн сотрудников Учреждения, в том числе уволенных/увольнившихся сотрудников Учреждения, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения ПДн сотрудников:

6.1.1. ПДн, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), в личных делах, а также личных карточках, в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников Учреждения подлежат хранению в кадровом подразделении Учреждения в течение 50/75 лет.

6.1.2. ПДн, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях сотрудников Учреждения, подлежат хранению в кадровом подразделении Учреждения в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.1.3. ПДн, содержащиеся в документах кандидатов на замещение вакантной должности Учреждения, не подлежат хранению, а возвращаются кандидатам, не прошедшим отбор, лично.

6.2. Сроки обработки и хранения ПДн, предоставляемых субъектами ПДн в Учреждение в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. ПДн граждан, обратившихся в Учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.



6.4. ПДн, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с оказанием Учреждением государственных услуг и осуществлением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Учреждения, к полномочиям которых относится обработка ПДн в связи с оказанием государственной услуги или осуществлением государственной функции.

6.5. ПДн. при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей ПДн., не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение ПДн, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

6.8. Срок хранения ПДн. внесенных в информационные системы ПДн Учреждения, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## 7. Порядок уничтожения ПДн

7.1. ПДн. подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) При достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;
- 3) При выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- 4) При отзыве субъектом ПДн. согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Структурными подразделениями Учреждения, к полномочиям которых относится обработка ПДн в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих ПДн, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.3. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на

материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

7.5 Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих ПДн, рассматривается на заседании экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом.

7.6 Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Сотрудник Учреждения, ответственный за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие ПДн, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

7.5. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и сотрудником Учреждения, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих ПДн.

## 8. Рассмотрение запросов субъектов ПДн или их представителей

8.1. Субъекты ПДн, ПДн которых обрабатываются в Учреждении, имеют право на получение информации, касающейся обработки их ПДн, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки ПДн в Учреждении;

8.1.2. правовые основания и цели обработки ПДн;

8.1.3. применяемые в Учреждении способы обработки ПДн;

8.1.4. наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн. на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн., источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

8.1.7. порядок осуществления субъектом ПДн. прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. информацию о способах исполнения учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;



8.1.11. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8.2. Субъекты Пдн, Пдн которых обрабатываются в Учреждении, вправе требовать от Учреждения уточнения их ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.11 пункта 8.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту ПДн или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Учреждения, осуществляющего обработку соответствующих ПДн при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в правоотношениях с Учреждением оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн в Учреждении, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.11 пункта 8.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8.6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1 - 8.1.11 пункта 8.1 настоящего Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном

объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 9. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания ПДн

9.1. Обезличивание ПДн в учреждении осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211.

9.2. ПДн, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. ПДн, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку ПДн с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

9.4. При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

9.5. При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, в информационных системах ПДн обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем ПДн, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем ПДн.

9.6. При хранении ПДн, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение ПДн, полученных в результате



обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания ПДн и параметрах процедуры обезличивания ПДн.

## 10. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

10.1 К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Учреждение;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к ПДн;
- организация рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с ПДн;
- определение порядка доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности ПДн и носителей ПДн;
- проведение периодических проверок условий обработки ПДн;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к ПДн, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение ПДн в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов ПДн в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам ПДн в вопросах обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн.

10.2 Указанный перечень процедур может дополняться.

## 11. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Учреждении

11.1. Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении назначается руководителем Учреждения из числа сотрудников Учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

11.2. Ответственный за обработку ПДн в Учреждении в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области ПДн и настоящими Правилами.

11.3. Ответственный за обработку ПДн обязан:

11.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

11.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

11.3.3. доводить до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите ПДн;

11.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении;

11.3.5. в случае нарушения в Учреждении требований к защите ПДн принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

11.4. Ответственный за обработку ПДн вправе:

11.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн в Учреждении и включающей:

11.4.1.1. цели обработки ПДн;

11.4.1.2. категории обрабатываемых ПДн;

11.4.1.3. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;

11.4.1.4. правовые основания обработки ПДн;

11.4.1.5. перечень действий с ПДн, общее описание используемых в Учреждении способов обработки ПДн;

11.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;



- 11.4.1.7. дату начала обработки ПДн;
- 11.4.1.8. срок или условия прекращения обработки ПДн;
- 11.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
- 11.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации;
- 11.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в Учреждении, иных сотрудников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

## 12. Ответственность за нарушение требований обработки ПДн

12.1. Ответственный за обработку ПДн в Учреждении несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки ПДн в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм обработки ПДн субъектов, несут предусмотренную законодательством ответственность (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную).